

Factura Pequeño Contribuyente

MATEO, TUBAC CHUY

Nit Emisor: 79227295

MATEO TUBAC CHUY

ALDEA XIQUIN SINAHÍ, zona 0, COMALAPA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

247B2A0F-D521-459C-9859-5A5A0FA228E4

Serie: 247B2A0F Número de DTE: 3575727516

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:41:18

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 20:41:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-89, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-252-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 247B2A0F, número de DTE 3575727516 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Mateo Tubac Chuy, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-89 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-252-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Mateo Tubac Chuy
DPI: 2121 60052 0404

(f)

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 79227295

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762053699866	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 9:21 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:41:18		
Emisor:	79227295		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MATEO TUBAC CHUY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	247B2A0F-D521-459C-9859-5A5A0FA228E4		
Serie:	247B2A0F		
Número del DTE:	3575727516		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T20:41:1806:00247B2A0FD521459C98595A5A0FA228E4		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 21:21:01		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 09:21:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79227295
NOMBRE	MATEO, TUBAC CHUY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-252-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mateo Tubac Chuy
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en el registro de documentos que ingresan de manera electrónica o física de las diferentes instituciones relacionadas a la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación y registro de salida de documentos oficiales solicitados por las diferentes instituciones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de informes solicitados a la Sede Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes solicitados por el Jefe Departamental enviada vía electrónica las Oficinas Centrales y las diferentes instituciones.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que	Apoyé en brindar información a personas individuales que	100%	Finalizado

acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro a las personas que fueron atendidas.	realizan gestiones en las diferentes oficinas de la sede Departamental. Apoyé en proporcionar información a personas particulares sobre la ubicación de los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario Rural -EDAR-, Agricultura Familiar y Hogar Rural de algunos municipios para que se aboquen con ellos y puedan darles atención personalizada.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dicho propósitos.	Apoyé en el registro de participantes en la reunión mensual departamental de COAPED en donde participan los diferentes programas, proyectos y unidades pertenecientes a Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la agenda para las reuniones con directores y jefes de diferentes dependencias gubernamentales programadas por Sede Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistencia técnicas en aplicación de fertilizante químico en la plantación de árboles de limón persa en el Municipio de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en siembra de micelios de hongo ostra con integrantes de grupo CADER, en el Municipio de San	100%	Finalizado

	Andrés Itzapa. Apoyé en la preparación de suelo y aplicación de materia orgánica en los tablonos y seguimiento en las hortalizas ya establecidas en el huerto Municipal beneficiando a 65 integrantes de grupo CADER, en el Municipio de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mateo Tubac Chuy
DPI: 2121 60052 0404
Celular: 59102134

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

